

**УСТАВ
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„АСОЦИАЦИЯ НА ЗАВЪРШИЛИТЕ ТУЕС”**

I. СТАТУТ

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, което възниква с вписването в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в района на Окръжния съд по седалището му.

(2) Сдружението осъществява дейност в обществена полза.

(3) Сдружението има неправителствен, неполитически и нерелигиозен характер.

(4) Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

(5) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(6) Сдружението следва да представи заявление за вписване в централния регистър при Министерството на правосъдието съгласно чл. 45 от ЗЮЛНЦ след вписването си в компетентния съд по седалището си.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Основни реквизити

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е „Асоциация на Завършилите ТУЕС“, което се изписва допълнително на английски език по следния начин: “TUES Alumni Association”.

(2) Сдружението има седалище в гр. София и адрес на управление: ул. Владимир Пашов № 2, Младост 1, София 1750, България.

Обозначаване

Чл. 3. Наименованието на сдружението, седалището и адресът на управлението, както и данни относно регистрацията, включително и БУЛСТАТ номер, се поставят върху всички писмени изявления от името на сдружението.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

Цели

Чл. 4. (1) Общата цел на сдружението се състои в това да подпомага общността на Технологично училище „Електронни системи” (ТУЕС), състояща се от всички дипломирали се и настоящи ученици на ТУЕС, включително и бивши или настоящи преподаватели, служители и ръководители на ТУЕС, както и училището като цяло.

(2) Сдружението има следните специфични цели:

1. Да създава условия и да предоставя полезни възможности за развитието на своите членове и да обединява техните усилия в интерес на ТУЕС;
2. Насърчаване на трайни професионални и социални връзки между завършили и настоящи ученици, бивши и настоящи преподаватели и служители на ТУЕС;
3. Подпомагане на професионалното и личностното развитие на членовете си;

4. Оказване на финансова, материална и нематериална помощ на училището, ученици и преподаватели в ТУЕС;
5. Подпомагане на образователните, културните, спортните и социалните мероприятия в ТУЕС;
6. Утвърждаване на обществения престиж и популярността на ТУЕС в България и в чужбина;
7. Предоставяне на членовете на редовна информация за успехите, проблемите и нуждите на общността, членовете и училището.

Средства

Чл. 5. За постигане на своите цели сдружението:

1. Изгражда, поддържа и предоставя достъп на членовете си до база данни с информация за връзка, професионална история и други интереси за възпитаници на ТУЕС в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. Организира и съдейства за организирането на срещи, лекции, презентации, курсове, консултации и други мероприятия в помощ на професионалното развитие на членовете;
3. Съдейства за изграждането и администрирането на разнообразни клубове и мероприятия със специфични насоки от интерес за членовете;
4. Организира срещи от социален характер за завършилите ТУЕС по випуски;
5. Разпространява информация за новините, успехите и проблемите на общността на завършилите ТУЕС и на училището;
6. Изгражда собствен фонд с помощта на спонсори и дарители;
7. Подпомага изграждането на ползотворни отношения между ТУЕС, потенциални работодатели и държавната администрация;
8. Предоставя възможности и механизми за оказване на нематериална помощ на ТУЕС и участие на членовете на Асоциацията в живота на училището на доброволни начала, включително:
 - 8.1. Изнасяне на лекции по теми от интерес за учениците (и завършилите);
 - 8.2. Предоставяне / водене на специализирани курсове;
 - 8.3. Водене на курсове, които са част от учебната програма;
 - 8.4. Спонсориране и ръководене на курсови и дипломни работи;
 - 8.5. Менторски програми за настоящи ученици и млади завършили;
 - 8.6. Ръководене, помощ и обучение на екипи от ученици, които участват в състезания;
 - 8.7. Популяризиране на училището;
9. Предоставя средства за проучване на мнения и предложения от членовете по въпроси от значение за училището;
10. Осъществява връзки със сродни организации в България и чужбина и участва в местни и международни прояви;
11. Съдейства за създаването на трайни връзки между ТУЕС и други престижни учебни заведения в страната и чужбина;
12. Удостоява с награди, грамоти и други отличия за постижения в областта на изучаването и преподаването на специални технически и други предмети, и

развитието на науката, изкуството и културата;

13. Мобилизира финансиране от различни финансови източници.

Предмет на дейност

Чл. 6. Предметът на дейност на сдружението е задоволяване на нуждите на общността на завършилите ТУЕС и подпомагане на образователната дейност на ТУЕС, в т.ч. и извършването на научни, аналитични, научно-приложни изследвания и анализи, организиране на събития и конкурси, обучение, издателска дейност, участие в проекти, както и други дейности, незабранени от закона, за постигане на целите му.

Допълнителна стопанска дейност

Чл. 7. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност по смисъла на чл. 3 от ЗЮЛНЦ, свързана с предмета на основната му дейност и изразяваща се в: консултантски услуги, извършване на анализи, организиране и провеждане на обучения, конференции и други мероприятия и всяка друга, незабранена от закона дейност, свързана с предмета на основната дейност на сдружението.

(2) Приходите от стопанската дейност ще бъдат използвани единствено за постигане на целите на сдружението, определени с този устав.

IV. ИМУЩЕСТВО

Източници за финансиране

Чл. 8. (1) Имуществото на сдружението се набира от дарения, спонсорство и всички незабранени от закона начини за финансиране на всички или част от дейностите на сдружението съобразно целите от Глава III.

(2) Сдружението не разпределя печалба.

(3) Сдружението не набира членски внос.

Имуществена отговорност

Чл. 9. Сдружението отговаря за задълженията си до размера на своето имущество.

Разходване на имущество

Чл. 10. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, посочени както в настоящия устав, така и в закона.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от сдружението се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на сдружението съгласно обявления ред и правилата за осъществяване на дейността му. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър към Министерството на правосъдието.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на сдружението с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. Лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. Лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на

вземане на решението;

3. Юридически лица, финансирали сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. Юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. Политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на сдружението.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

V. ЧЛЕНСТВО В СДРУЖЕНИЕТО

Учредители

Чл. 11. (1) Членството в сдружението е доброволно. Член на сдружението може да стане всяко дееспособно физическо лице, което има завършено средно образование в ТУЕС.

(2) Взаимоотношенията между сдружението и участващите в него членове се уреждат с този устав, вътрешните актове на сдружението и действащото законодателство.

(3) Членовете могат да участват в работата на органите на сдружението и чрез други упълномощени лица. Упълномощаването се извършва в писмена форма.

Почетни и асоциирани членове

Чл. 12. (1) Настоящи и бивши преподаватели и служители на ТУЕС могат да бъдат приемани като Почетни членове на сдружението. Като Почетни членове на сдружението могат да бъдат приемани и други лица, извън посочените в предходното изречение, които имат принос към ТУЕС или обществото на завършилите ТУЕС.

(2) Настоящи ученици на ТУЕС могат да бъдат приемани като Асоциирани членове на сдружението.

(3) Почетните и Асоциираните членове могат да се възползват от ресурсите и услугите на Асоциацията при ред определен с вътрешни правила, приети от Управителния съвет.

Приемане на нови членове

Чл. 13. (1) Новите членове се приемат от Управителния съвет с обикновено мнозинство от присъстващите, след представянето на писмено заявление за членство, попълнено от кандидата.

(2) Заявлението може да се отправи по електронен път, при който писмената форма се счита за спазена.

Прекратяване на членство

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до сдружението;
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. С изключването на лицето с решение на Общото събрание;
4. С прекратяването на сдружението.

(2) При прекратяване на членството, независимо от основанието за това, не се дължи връщане на направени имуществени вноски.

Задължения на членовете

Чл. 15. (1) Членовете на сдружението са длъжни:

1. Да спазват вътрешните актове на сдружението, устава и закона;
2. Да съдействат за реализиране целите на сдружението;
3. Да позволяват имената и адресите им да се публикуват в официално издаваните списъци на сдружението;
4. Да работят за издигането на обществен авторитет и престиж на сдружението.

(2) Задълженията по предходната алинея се прилагат и за Почетните и Асоциираните членове на сдружението.

Права на членовете

Чл. 16. (1) Членовете на сдружението имат право:

1. Да участват в управлението на сдружението;
2. Да бъдат информирани за неговата дейност;
3. Да се ползват от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му по реда, предвиден в този устав.

(2) Във връзка с правото му по ал. 1, т. 2 всеки член има право да изисква от Председателя на Управителния съвет да му бъде предоставена информация относно дейността на сдружението. При конкретно отправено искане от член на сдружението, Председателят на Управителния съвет е длъжен да му предостави в седемдневен срок писмено изискваната информация и/или съответно заверени от Председателя на Управителния съвет документи.

(3) Почетните и асоциираните членове могат да участват в Общото събрание без право на глас. Почетните членове могат да участват в заседания на Управителния съвет по покана на Председателя на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

(4) Почетните и асоциираните членове не могат да бъдат избирани за членове на Управителния съвет.

Прехвърлимост

Чл. 17. Членствените права и задължения са непрехвърлими и не могат да преминават върху други лица.

Спорове

Чл. 18. При възникване на спор на член със сдружението или с друг член, произтичащ от дейности, свързани с дейността на сдружението, трябва да се изчерпят всички възможности за разрешаването му или отстраняване на причините в рамките на организацията.

VI. УСТРОЙСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Органи на сдружението

Чл. 19. Органи на сдружението са Общото събрание и Управителния съвет.

Общо събрание

Чл. 20. (1) Общото събрание е върховен орган на сдружението.

(2) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава на сдружението;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. Избира първия председател на Управителния съвет;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
6. Приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
7. Взема решения за преобразуване или прекратяване на сдружението;
8. Взема решения за участие в други организации;
9. Приема бюджета на сдружението;
10. Приема отчета за дейността на УС;
11. Отменя решения на УС или на други органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
12. Взема и други решения, предвидени в устава или закона.

Свикване на Общото събрание

Чл. 21. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет най-малко веднъж годишно.

(2) Управителният съвет свиква Общото събрание извънредно и по искане на една трета от членовете на сдружението.

Чл. 22. (1) Общото събрание се свиква чрез обявяване на поканата за свикване на Общо събрание в неофициалния раздел на Държавен вестник и/или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, най-малко 30 дни преди датата на провеждане. В поканата се посочват датата, часът, мястото и дневният ред на заседанието, както и по чия инициатива се свиква.

(2) Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно 30 дни преди датата на Общото събрание. При поискване, копие от тях може да се представя на всеки член безплатно.

Чл. 23. Всеки член може предварително да направи писмено предложение за включване на точки в дневния ред.

Състав и кворум

Чл. 24. Общото събрание се състои от всички членове на сдружението и се счита за законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум началото на събранието се отлага с един час, провежда се на същото място и при същия

дневен ред и е легитимно независимо от това колко членове се явят.

Право на глас

Чл. 25. (1) В Общото събрание всеки член има право само на един глас.

(2) В Общото събрание едно лице може да представлява не повече от един член на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Провеждане

Чл. 26. (1) Общото събрание се открива от Председателя на Управителния съвет, който предлага ръководство на събранието (председател и секретар-протоколчик). При отсъствие на председателя на Управителния съвет, заседанието на Общото събрание се открива от друг член на Управителния съвет.

(2) Всички предложения се гласуват явно, но Общото събрание може да решава направени предложения да бъдат гласувани и тайно.

Чл. 27. (1) Събранието се ръководи от избрания председател. Секретарят протоколчик изготвя протокол, който се подписва от него и председателя на събранието и се съхранява безсрочно в архивите на сдружението.

(2) В случаите на тайно гласуване по чл. 26, ал. 2 се избират и квестори, които заедно с председателя и секретаря-протоколчик организират провеждането на тайното гласуване. Броят на квесторите се определя съобразно броя на присъстващите членове с право на глас.

Вземане на решения

Чл. 28. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Общото събрание приема с квалифицирано мнозинство две трети от гласовете на присъстващите членове следните решения:

1. Решения за изменение и допълнение на устава сдружението;
2. Решение за преобразуване или прекратяване на сдружението; и
3. Решенията по чл. 10, ал. 3 от този устав.

Управителен съвет

Чл. 29. (1) Управителният съвет се състои от 5 (петима) членове, включително Председателя.

(2) Управителният съвет се избира с мандат за срок до 3 (три) години.

(3) Мандатът на членовете на Управителния съвет се прекратява с избора на новите членове, а на Председателя – с обявяване избора на новия председател.

(4) Членовете на Управителния съвет приемат да изпълняват задълженията си само на доброволни начала, без да получават възнаграждение за това.

(5) Изпълнителният директор, в случай че бъде назначен такъв, участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

Компетентност

Чл. 30. (1) Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

2. Избира измежду своите членове Председател;
3. Управлява бюджета на сдружението и дава указания за изпълнението му на Председателя;
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. Приема отчетите на Председателя;
6. Внася в Общото събрание предложения за промени в устава;
7. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;
8. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
9. Осъществява други права и функции в съответствие с устава, необходими за дейността на сдружението и неговите органи;
10. Разпорежда се със средствата, имуществото и собствеността на сдружението, при спазване изискванията на настоящия устав, законите и решенията на Общото събрание;
11. Избира ликвидатор при прекратяване на сдружението;
12. Приема членовете на сдружението и отправя предложение до Общото събрание за тяхното изключване;
13. Избира изпълнителния директор.

(2) Управителният съвет заседава не по-малко от 4 (четири) пъти в годината и приема собствени процедурни правила.

Провеждане на заседания

Чл. 31. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на поне една трета от членовете му.

(3) Ако в хипотезата по ал. 2, Председателят не свика заседание в седмичен срок от писменото искане, то може да се свика от всеки от заинтересованите членове.

(4) При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет член.

Вземане на решения

Чл. 32. Управителният съвет може да взема решения:

1. Ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове;
2. Без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетите решения бъде подписан неприсъствено без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 33. (1) Управителният съвет взема своите решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 30, ал. 1, т. 7, 10 и 11 и чл. 35, ал. 1 се взимат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

Право на глас

Чл. 34. Всеки член на Управителния съвет има право само на един глас.

Председател

Чл. 35. (1) Управителният съвет избира председател измежду членовете си.

(2) Председателят на Управителния съвет :

1. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
2. Изпълнява бюджета на сдружението и прави предложения за неговото изменение;
3. Ръководи работата на сдружението в съответствие с разпоредбите на устава и закона;
4. Отчита дейността си пред Управителния съвет;
5. Може да делегира осъществяването на тези функции на изпълнителния директор

Изпълнителен директор

Чл. 36. По решение на Управителния съвет може да бъде назначен Изпълнителен директор на Сдружението. Изпълнителният директор:

1. Организира и осъществява оперативното ръководство на дейността на сдружението;
2. Съгласува своята дейност с Председателя на Управителния съвет;
3. Осъществява пряко ръководство по отношение на служителите на сдружението;
4. Отговаря за правилното и редовно водене на счетоводството;
5. Оперативно контролира изпълнението на годишния бюджет на сдружението;
6. Организира и следи за изпълнението на решенията на Общото събрание;
7. Изпълнява функциите, делегирани му от Председателя на сдружението.

Представителство

Чл. 37. (1) Сдружението се представлява заедно и поотделно от Председателя и от Изпълнителния директор.

(2) По съдебни спорове между сдружението и Председателя на Управителния съвет или съответно Изпълнителния директор, сдружението се представлява от избрано от Общото събрание едно или няколко лица.

Прекратяване на членство в Управителния съвет

Чл. 38. (1) Общото събрание може да освободи предсрочно член на Управителния съвет.

(2) Член може да прекрати членството си в Управителния съвет предсрочно чрез писмено изявление, адресирано до Управителния съвет.

(3) При получено заявление за прекратяване на членство по реда на ал. 2 Управителният съвет свиква незабавно Общо събрание с цел попълване на състава на Управителния съвет по реда, предвиден в този устав.

(4) При смърт или поставяне под пълно запрещение на член на Управителния съвет членството на починалия или поставения под запрещение се прекратява по силата на закона и този устав, а останалите членове на Управителния съвет свикват незабавно Общо събрание с цел попълване на състава на Управителния съвет по реда, предвиден в този устав.

Годишен финансов отчет

Чл. 39. Годишните финансови отчети на сдружението подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Водене на книги

Чл. 40. (1) Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. Финансовия резултат.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението се представят в централния регистър към Министерството на правосъдието.

Ежегоден контрол

Чл. 41. Сдружението представя до 31 май на всяка година информация за дейността си през предходната година пред централния регистър при Министерството на правосъдието.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл. 42. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. При обявяването му в несъстоятелност;
3. С решение на Окръжния съд по седалището на сдружението в определените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел случаи.

Ликвидация

Чл. 43. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

Чл. 44. (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на сдружението.

(2) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. Роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по сърсбрена линия - до четвърта степен, или по сваговство - до втора степен включително;
6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Имущество след ликвидацията

Чл. 45. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя на Техническият Университет – София или на друго юридическо лице, в случай че ТУЕС е част структурата на това лице. Имуществото по предходното изречение се предоставя директно на ТУЕС, в случай че ТУЕС придобие самостоятелна правосубектност. Това имущество може да се използва единствено за извършването на образователната дейност и подобряването на материалната база на ТУЕС.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на сдружението.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. За неуредени от този Устав случаи ще се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав бе приет единодушно от всички учредители на сдружение „Асоциация на Завършилите ТУЕС“ на Учредителното събрание, състояло се на 13.12.2014 г. в град София.

Общото събрание на Сдружение „Асоциация на завършилите ТУЕС“ прие промени в Устава на 14.11.2025 г.

Председател на Общото събрание:


/ Теодор Панайотов

Секретар на Общото събрание:


/ Анаета Иванова

Завърши:

Методи Николаев

Ивановски



